

EINFACH. MEHR. WERT.



Stadtwerke Velten

Die Stadtwerke Velten GmbH suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit einen/eine

Buchhalter:in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kreditoren-/ Debitorenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Steuerung des Zahlungsverkehrs (Einzelüberweisungen, Zahlläufe)
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses (Gewinn- und Verlustrechnung, Spartenbilanzen)
- Sicherstellung der korrekten Abwicklung im Tagesgeschäft sowie kontinuierliche Optimierung von Arbeitsprozessen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung
- Sichere EDV-Kenntnisse im MS Office, idealerweise Erfahrungen in der Energiewirtschaft bzw. mit der Wilken Software
- Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Gestaltungswillen
- Kostenbewusstsein
- Zuverlässiges und systematisches Arbeiten
- Selbstständige Arbeitsweise sowie analytisches Denken und konzeptionelle Stärke

Unsere Benefits:

- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergütung nach Tarifvertrag
- Betriebliche Altersvorsorge

Es erwartet Sie ein breites und abwechslungsreiches Aufgabenfeld. Die Position ist mit einem attraktiven, marktgerechten Gehalt ausgestattet.

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, senden Sie bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellungen, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) schriftlich oder per E-Mail an:

Stadtwerke Velten GmbH
Viktoriastraße 12 · 16727 Velten
Telefon: (03304) 39 86 17 · E-Mail: k.werner@stadtwerke-velten.de